



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR UMWELT, KLIMA UND ENERGIEWIRTSCHAFT



RÜB-BW

DWA-LANDESV ERBAND Baden-Württemberg  
Optimierte Anlagen. Optimaler Nutzen!



Klare Konzepte. Saubere Umwelt.

Landesverband  
Baden-Württemberg

# RÜB-BW STECKBRIEF.10 // BEST PRACTICE

## Digitalisierung der Betriebsdokumentation – Ein Erfahrungsbericht aus Wildberg

### HINTERGRUND

Die Stadt Wildberg im Landkreis Calw liegt mit ihren fünf Stadtteilen Wildberg, Schönbronn, Effringen, Gültlingen und Sulz am Eck im Nordschwarzwald. Wir, der Eigenbetrieb Abwasserentsorgung, betreuen die Kläranlage Wildberg sowie mehrere Regenüberlauf- und Regenrückhaltebecken, Pumpwerke, Retentionsbecken, Ausblasstationen und Regenüberläufe. Insgesamt müssen 47 Betriebspunkte regelmäßig kontrolliert werden.

Die durchgeführten Wartungs- und Inspektionsarbeiten gemäß EKVO und Arbeitsblatt DWA-A 147 wurden bisher händisch auf Papier dokumentiert. Um zukünftig einfachen Zugriff auf alle Protokolle der verschiedenen Bauwerke zu haben, entschied sich unser Eigenbetrieb Mitte des Jahres 2022 ein digitales Betriebstagebuch anzuschaffen.

Abb.: © M. Angenholer



Abbildung 1: Arbeiten mit einer digitalen Betriebstagebuch-App auf einem Tablet

### HERAUSFORDERUNGEN

Es sollte ein einfach zu bedienendes Programm sein, welches unsere Mitarbeiter vor Ort bei ihrer täglichen Arbeit unterstützt und nutzerfreundlich ist, so dass eine kurze System-schulung ausreichend war. Zusätzlich sollte es auch in den Außengebieten ohne Internetempfang, also offline, nutzbar sein.

Darüber hinaus sollten sich die Kosten für die Anschaffung und den Betrieb des digitalen Betriebstagebuches in Grenzen halten.

Deswegen wurde ab dem Frühjahr 2022 eine Software plus Tablet anhand von zwei Bauwerken, welche speziell für uns eingepflegt wurden, getestet. In Abbildung 2 ist die Oberfläche dargestellt. Das Betriebstagebuch wurde über einen Zeitraum von vier Monaten ausgiebig im Arbeitsalltag getestet. Die Mitarbeiter fanden sehr schnell in das System rein und erkannten den Mehrwert der digitalen Dokumentationsmöglichkeit: Es ist übersichtlicher, einfacher zu bedienen und man kann schnell nachvollziehen, welche Arbeiten zu welchem Zeitpunkt erledigt wurden.

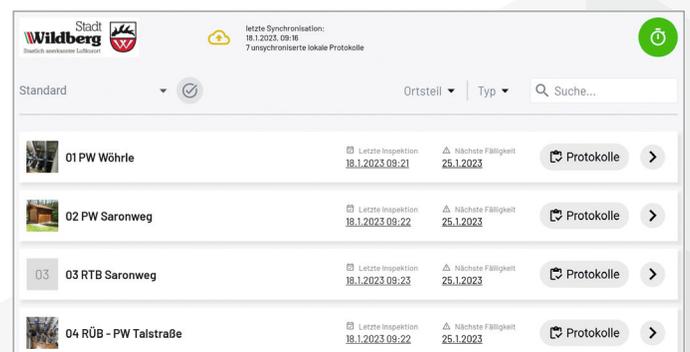


Abbildung 2: Startseite der mobilen App

Abb.: © BELIVAH GmbH

## PRAXISERFAHRUNGEN

Das Betriebstagebuch wurde nach unseren Wünschen und Vorgaben, in Anlehnung an das Merkblatt DWA-M 175-1 angelegt. In dem System wurden alle zu überprüfenden Bauwerke, inklusive dazugehöriger Pläne, Bilder, Explosionsschutzdokumente sowie Gefährdungsbeurteilungen etc. hinterlegt.

Für die 47 Betriebspunkte sind die jeweiligen Inspektions- und Wartungsarbeiten als Checkliste aufgeführt. Je nach Aufgabe kann man das zeitliche Intervall einstellen, in dem wiederkehrende Tätigkeiten wie die Wartung von Messsonden o. ä. in einer automatisch generierten Checkliste nach aktuell anstehenden Aufgaben aufgelistet werden. Die Mitarbeiter müssen nun »nur« noch ihre durchgeführten Tätigkeiten abhaken.

Zusätzlich können Fotos und Notizen hinterlegt sowie die Unterlagen zum Bauwerk gesichtet werden. Das funktioniert auch ohne Internetempfang vor Ort, die Sicherung der Daten erfolgt sobald sich das Tablet wieder im Empfangsbereich (WLAN, LTE) befindet.

Abb.: © GELIWAH GmbH



Abbildung 3: Checkliste zur Inspektion und Wartung in der App

Mit dem digitalen Betriebstagebuch können nun die Zählerstände von Strom, Wasser für Spülkippen, Betriebsstunden von Rührwerken und Pumpen leichter erfasst werden, die nicht im Prozessleitsystem einzusehen sind. Automatisch wird der tatsächliche und spezifische Verbrauch im Vergleich zum letzten Eintrag angezeigt.



Abbildung 4: Ansicht Web-App mit Beckendaten und Standort

## FAZIT

Die digitale Betriebsdokumentation über eine App auf einem Tablet erleichtert die tägliche Arbeit an den Bauwerken enorm. Die Dokumentation über das Anklicken der einzelnen Tätigkeiten geht zügig und kann auch von neuen Mitarbeitern schnell erlernt und zügig durchgeführt werden, da die Software quasi selbsterklärend ist.

Sehr praktisch ist, dass wir dank dem Tablet jetzt immer alle Unterlagen vor Ort dabei haben, direkt Fotos oder Notizen machen und abspeichern können.

### HERAUSGEBER:

**DWA-Landesverband Baden-Württemberg**  
Rennstraße 8, 70499 Stuttgart  
Telefon: 0711 896631-0, Fax: 0711 896631-111  
E-Mail: info@dwa-bw.de, [www.rueb-bw.de](http://www.rueb-bw.de)

### AUTOR DIESER AUSGABE:

**Stadt Wildberg**  
**Eigenbetrieb Abwasserentsorgung**  
**Manuel Angerhofer**  
Kengelweg 200, 72218 Wildberg  
Telefon: 07054 928005  
E-Mail: [manuel.angerhofer@wildberg.de](mailto:manuel.angerhofer@wildberg.de)



Stand: 05.2023